



Islamic Azad University

Karaj Branch

Agriculture and Natural Resources College .....

.....

M.sc Thesis

Title:

.....

Supervisor:

.....

Adviser:

.....

By:

.....

Year:.....



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد کرج

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

گروه .....

\*پایان نامه جهت دریافت مدرک کارشناسی ارشد (M.Sc)

مهندسی کشاورزی - رشته ..... گرایش : .....

\*برای رساله دکتری (Ph.D)

عنوان:

.....

استاد راهنما (استادان راهنما):

.....

.....

استاد مشاور (استادان مشاور)

.....

.....

نگارنده :

.....

سال .....

به عناوین ستاره دار (\*) توجه شود

بنام خدا



شماره: ۱۳۸۶۳۷

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۶

پیوست:

دولت و ملت، همدلی و همزبانی

### بخشنامه به کلیه دانشکده ها

به منظور تهیه آرشیو دیجیتال و برقراری امکان جستجو در عنوان و متن کامل پایان نامه های دانشجویی در نرم افزار جامع کتابخانه ای سیمرغ مقتضی است از این پس کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا) در تحویل فایل الکترونیکی پایان نامه به صورت های (Word) و (PDF) به کتابخانه مرکزی دانشگاه، استانداردها و موارد زیر را مورد توجه قرار دهند. در غیر اینصورت بخش پایان نامه ها از پذیرش فایل مورد نظر و انجام تسویه حساب معذور خواهد بود.

۱. محتوای کامل پایان نامه (شامل کلیه بخش ها از ابتدای متن تا انتها) فقط در دو فایل الکترونیکی مجزا در قالب های Word و نیز PDF بر روی لوح فشرده (با موضوع پایان نامه نام گذاری)، ذخیره و سپس تحویل کتابخانه مرکزی شود. ضمناً در فرمت های چاپی و الکترونیکی، داشتن صفحه عنوان فارسی و لاتین، چکیده فارسی و لاتین و منابع و مآخذ به همراه متن کامل الزامی است.

۲. دانشجویانی که حجم فایل پایان نامه های آنها بدلیل داشتن عکس، تصویر و نقشه بیش از ۱۰ مگابایت است. موظف به ارائه فایل فشرده (ZIP) متن کامل پایان نامه می باشند.

۳. به منظور جستجوی درون متنی (واژه های کلیدی به کار رفته درون متن) در فرمت PDF از هرگونه اعمال باز دارنده جستجو، نظیر قفل کردن متن و نمایش واژه ها بصورت رمز یا کدهای نامفهوم خودداری گردد. در صورت مشاهده این موارد، دانشجو موظف به ارائه فایلی با مقررات تعیین شده خواهد بود.

۴. رنگ جلد پایان نامه ها در زمان تحویل به کتابخانه تابع مقررات دانشکده ها خواهد بود.

دکتر احمد جهان لتیباری

سرپرست حوزه معاونت پژوهش و فناوری

رونوشت:

#### شرح روی جلد پایان نامه

- 1- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد 2/5 سانتی متر × 3 سانتی متر)
- 2- عبارت: «دانشگاه آزاد اسلامی»
- 3- نام واحد دانشگاهی
- 4- نام دانشکده و نام گروه آموزشی
- 5- عبارت: «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.Sc یا M.A»
- 6- کلمه: «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)
- 7- کلمه «عنوان»
- 8- عنوان پایان نامه
- 9- عبارت «استاد راهنما»
- 10- نام استاد راهنما
- 11- عبارت «استاد یا استادان مشاور»
- 12- نام استاد یا استادان مشاور
- 13- کلمه «نگارش»
- 14- نام نگارنده
- 15- سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)
- 16- جلد... (در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد)  
- توجه شود که حروف «M.A» برای رشته های علوم انسانی و «M.Sc» برای رشته های غیرعلوم انسانی مورد استفاده است.

#### الف: اطلاعات کلی

- عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به دو شکل عمل کنید:
- I. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.
- همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.

#### ب: منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان نامه آورد. فهرست منابع برحسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

- 1 - شماره و ردیف
- 2 - نام خانوادگی نویسنده
- 3 - حرف اول نام نویسنده
- 4 - سال انتشار
- 5 - عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود)
- 6 - نام ناشر، مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.
- 7 - شماره مجله یا شماره جلد کتاب
- 8 - شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست .  
- توجه شود که معنای فوق با علامت «ویرگول» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.  
- در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، برحسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیرفارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.  
- در زمینه کتاب ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.  
- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

#### ت: چکیده به زبان انگلیسی

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر 250 کلمه، در یک صفحه). تا راهنمایی برای غیرفارسی زبانان باشد.

ث: برای پیوستها و ضمایم مائل جدول ها و نمودارها و شکل ها، نقشه ها در صورتیکه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرست تهیه شود

۱۰- جداول یا اشکال ضمیمه در صورت ضرورت بعد از فهرست منابع قرار گیرد و آخرین صفحه به خلاصه انگلیسی اختصاص می یابد. ذکر عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی در بالای برگه خلاصه انگلیسی ضروری است.

#### د- صفحات اولیه:

۱- شماره گذاری صفحات اولیه با حروف الفبای فارسی و یا حروف ابجد صورت گیرد.

۲- ترتیب قرارگیری صفحات اولیه بعد از جلد به شرح زیر است:

- صفحه سفید (آستر)

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

- صفحه عنوان فارسی (مشابه روی جلد) و آرم دانشگاه آزاد سمت چپ جلد باشد

- صفحه صورتجلسه بدون نمره و امضاء

- صفحه تعهدنامه اصالت به همراه نمره و درجه و مشخصات خواسته شده

- صفحه منشور اخلاقی

- صفحه تقدیم (حداکثر یک صفحه)

- صفحه تشکر و قدردانی (حداکثر یک صفحه)

- صفحه فهرست مندرجات (شامل چکیده فارسی، فصول پایان نامه، عناوین زیر بخش ها، منابع، ضمیمه و چکیده انگلیسی با ذکر شماره صفحات)

- در صورت نیاز بعد از فهرست مندرجات به ترتیب فهرست جداول و فهرست اشکال تنظیم شوند. ( ضمناً تا اینجا کار شماره صفحات به ترتیب الفبای فارسی می باشد)

#### ه - صفحات اصلی:

۱- اولین صفحه اصلی که به « شماره صفحه ۱ اختصاص می یابد چکیده فارسی است که باید حداکثر در یک صفحه تنظیم شود. در صفحات بعد فصول و زیر بخش های مربوط ارائه می شوند.

۲- آخرین صفحه پایان نامه به چکیده انگلیسی اختصاص دارد که عنوان پایان نامه به انگلیسی بالای آن درج می شود.

( آرم دانشگاه در صفحه عنوان انگلیسی سمت راست می باشد و **توجه داشته** باشید که از فهرست مطالب پایان نامه حتماً **دور و چاپ شود**)

-و-

لازم است تعداد ۱ نسخه از پایان نامه به همراه تعداد ۴ نسخه CD از کل پایان نامه، هر CD شامل دو فایل

word و pdf تهیه شده و متن انگلیسی با فونت Times New Roman شماره ۱۲ و متن فارسی با فونت

B Lutus شماره ۱۴) به همراه قالب تهیه و در زمان تسویه به کتابخانه دانشکده ارائه شود.

توجه فرمائید:

لطفاً عنوان (اسم) فایل word و pdf پایان نامه را عنوان پایان نامه قرار دهید و در آخر فقط فامیلی نگارنده قرار گیرد.

\* فارسی به صورت بولد باشد

قابل توجه دانشجویان محترم از فهرست مطالب تا آخر منابع و مأخذ پایان نامه  
مثل کتاب دو رو چاپ شود.

این مطالب تنها برای آگاهی می باشد